

অফিসের জন্য

১। নমুনা স্বাক্ষরের ক্রমিক নং

ভবিষ্য তহবিল (পি, এফ) নং

২। পদোন্নতির বিবরণঃ

পদ	বেতনের স্কেল	পদোন্নতির তারিখ	মন্তব্য
(ক)			
(খ)			
(গ)			
(ঘ)			
(ঙ)			
(চ)			
(ছ)			

৩। বরখাস্ত/সাময়িক দায়িত্ব-অব্যাহতি/অন্যান্য শাস্তির বিবরণঃ

কি প্রকারের ব্যবস্থা	তারিখ/সময়কাল	কারণ	মন্তব্য

৪। অবসর গ্রহণের তারিখ

উপ-মহাব্যবস্থাপক ও হেড অব হিউম্যান রিসোর্সেস
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা